


Istituto Comprensivo "CENTRO VALSUGANA"

Via F. Meggio, 2/a - 38050 Roncegno Terme (TN)

Tel. 0461/764581 - Fax 0461/771046

ic.centrovalsugana@pec.provincia.tn.itsegr.ic.centrovalsugana@scuole.provincia.tn.itwww.iccentrovalsugana.it

C.F. 90009760225



Piano Nazionale di ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi- Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/ 2023) finanziato dall’Unione europea – Next generation EU. Codice avviso/decreto M4C1I3.1 -1143
CUP: I74D23002120006 – progetto “Fra STEM e CLIL. Un affascinante viaggio fra scienza e comunicazione multilingue”.

iccv_022/2024/2.4

Repertorio determinazioni del dirigente scolastico

OGGETTO: Lettera d’incarico per personale interno per il conferimento dell’incarico quale componente del Gruppo di Lavoro **per la linea di investimento B: “Gruppo di lavoro per le attività tecniche per il multilinguismo”** - PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza P.N.R.R. - Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 - Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche Decreto Ministeriale n. 65 del 12 aprile 2023.

Codice Identificativo Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-29127 - Codice CUP: I74D23002120006 progetto “Fra STEM e CLIL. Un affascinante viaggio fra scienza e comunicazione multilingue”.

VISTE

- la determinazione n. 64 del 22 maggio 2024 recante l’ *“Approvazione dell’avviso di selezione di personale docente interno all’Istituto Comprensivo Centro Valsugana con contratto a tempo indeterminato per la costituzione del gruppo di lavoro per la linea di investimento A “Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti” e per la costituzione del gruppo di lavoro per la linea di investimento B “Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti”* nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza P.N.R.R. - Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 - Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche Decreto Ministeriale n. 65 del 12 aprile 2023 - Linea di investimento M4C1I3.1 - NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI Codice Identificativo Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-29127 - Codice CUP: I74D23002120006”;
- con nota prot. iccv_022-22/05/2024-0003170 del 22 maggio 2024 si è provveduto all’approvazione dell’ *“Avviso di selezione di personale docente interno all’Istituto Comprensivo “Centro Valsugana” assunto con contratto a tempo indeterminato per la costituzione del gruppo di lavoro per “l’orientamento e il tutoraggio per le STEM e multilinguismo” e per la costituzione del gruppo di lavoro per multilinguismo “percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti”, per l’attuazione del Progetto per le attività tecniche dei percorsi per “l’orientamento e il tutoraggio per le STEM” nonché per la costituzione del gruppo di lavoro per le attività tecniche per il “multilinguismo”, per l’attuazione del progetto “Fra STEM e CLIL. Un affascinante viaggio fra scienza e comunicazione multilingue” – PNRR – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università –*

Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” - LINEA DI INVESTIMENTO: M4C1I3.1 - NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-29127 CODICE CUP: I74D23002120006 PROGETTO: “Fra STEM e CLIL. Un affascinante viaggio fra scienza e comunicazione multilingue”,

- con determinazione n. 74 del 5 giugno 2024 è stata disposta l’ “Approvazione e pubblicazione della graduatoria provvisoria relativa all’avviso di selezione di personale docente interno all’Istituto Comprensivo Centro Valsugana per la costituzione del gruppo di lavoro per la linea di investimento A “Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti” e per la costituzione del gruppo di lavoro per la linea di investimento B “Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti”. approvata la la Commissione ha valutato e graduato le candidature presentate ed il relativo è stato acquisito al prot. dell’ Ente n. iccv_022-05/06/2024-0003432 del 5 giugno 2024”;
- con determinazione n. _____ del _____ è stata disposta l’ “Approvazione e pubblicazione della graduatoria definitiva relativa all’avviso di selezione di personale docente interno all’Istituto Comprensivo Centro Valsugana per la costituzione del gruppo di lavoro per la linea di investimento A “Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti” e per la costituzione del gruppo di lavoro per la linea di investimento B “Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti”. approvata la la Commissione ha valutato e graduato le candidature presentate ed il relativo è stato acquisito al prot. dell’ Ente n. iccv_022-05/06/2024-0003432 del 5 giugno 2024”;

PREMESSO CHE

- 1) come chiarito nell’Avviso allegato alla Determinazione del Dirigente Scolastico n. 64 del 22 maggio 2024, l’Istituto necessita di acquisire personale interno per la costituzione del Gruppo di Lavoro **per la linea di investimento LINEA di intervento B: “Gruppo di lavoro per le attività tecniche per il multilinguismo”** al fine di espletare i seguenti compiti: **effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica”.**
- tra il personale docente interno dell’Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
 - il tutor **Silvia Rigotti** risulta essere in possesso, come da curriculum vitae presentato unitamente alla domanda di partecipazione, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
 - l’Istituto ha adottato la Determinazione del Dirigente Scolastico n. _____ del _____ per la pubblicazione delle graduatorie definitive e per il conferimento dell’incarico individuale;
 - non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»)

L’ISTITUTO COMPRENSIVO “CENTRO VALSUGANA”

C.F. n. 90009760225 con sede legale in Roncegno Terme (TN), Via F.Meggio n. 2/A in persona della Dott. ssa Loredana Montanaro, ivi domiciliata in qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

conferisce a

Silvia Rigotti, nata a _____ il _____ residente a _____
_____ CF _____

l'incarico di componente del Gruppo di Lavoro per la linea di investimento B: **“Gruppo di lavoro per le attività tecniche per il multilinguismo”** in qualità di tutor esperto per l'analisi dei bisogni formativi dei docenti e nell'organizzazione e monitoraggio degli interventi per l'attuazione del progetto “Fra STEM e CLIL. Un affascinante viaggio fra scienza e comunicazione multilingue” – PNRR – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-29127 - CODICE CUP: I74D23002120006

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle attività di seguito elencate:
 - **effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari;**
 - **programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata;**
 - **programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica**
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al punto 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
5. Ciascuna delle parti ha facoltà di recedere dal contratto, dandone preavviso alla controparte. Nel caso di esercizio della facoltà di recesso da parte dell'incaricato, il compenso dovuto a quest'ultimo verrà rideterminato dall'Amministrazione in base all'attività effettivamente svolta dallo stesso fino al momento in cui il recesso ha avuto esecuzione. Per quanto non espressamente disciplinato in materia di recesso le parti fanno rinvio alle previsioni normative del Codice Civile.
6. L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto per inadempimento della controparte, qualora riscontri la violazione degli obblighi di qualsiasi tipo dell'incaricato.
7. Al fine del rispetto della privacy, le parti si impegnano al rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 101/2018 e al Regolamento europeo 679/2016.
8. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento approvato con Deliberazione della Giunta provinciale n. 1217 di data 18 luglio 2014 recante “Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia” Il portale della scuola in Trentino (provincia.tn.it).
9. L'Istituzione scolastica dovrà contestare, per iscritto, le violazioni degli obblighi previsti dal Codice di Comportamento e assegnerà un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali osservazioni e giustificazioni.

10. La durata dell'incarico decorrere dalla data di sottoscrizione del presente incarico e fino al 15 maggio 2025, salvo proroghe successivamente comunicate dall'Unità di missione del Progetto;
11. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
12. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario pari a Euro 34,00 (trentaquattro/00) lordo stato - Euro 25,00 (venticinque) lordo dipendente per un massimo di ore pari a 28 (ventotto) , di cui n. 14 (quattordici) dal realizzarsi dalla data di sottoscrizione dell'incarico fino al 31 dicembre 2024 e n. 14 (quattordici) dal realizzarsi dal 1 gennaio 2025 al 15 maggio 2025 (salvo proroghe ministeriali) , da rapportare alle ore effettivamente prestate nei limiti indicati, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
13. Il corrispettivo è pari a complessivi euro 952,00 lordo stato così distribuiti:
 - euro 476,00 lordo stato (euro 350,00 lordo dipendente) per l'esercizio finanziario 2024;
 - euro 476,00 lordo stato (euro 350,00 lordo dipendente) per l'esercizio finanziario 2025;Il corrispettivo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte mediante cedolino e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Il corrispettivo di cui al punto precedente sarà corrisposto dall'istituto sul cedolino per il tramite della Provincia autonoma di Trento.
14. Si allega alla presente la dichiarazione riguardante l'accertamento dell'assenza di conflitto di interessi

Si attesta che, per l'affidamento dell'incarico, sono già stati acquisiti agli atti i seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione alla selezione;
- Curriculum vitae dell'Incaricato;
- Dichiarazione sostitutiva

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott. ssa Loredana Montanaro

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt 3 bis e 71 D. Lgs 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.

Determinazione n. _____ dd. _____

Euro 476,00 impegno n. _____ - cap. 402245 – bilancio 2024-2026 e.f. 2024

Euro 476,00 impegno n. _____ - cap. 402245 - bilancio 2024-2026 e.f. 2025

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979".

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO SCOLASTICO

Dott.ssa Maddalena Beber

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt 3 bis e 71 D. Lgs 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile

L'INCARICATO SILVIA RIGOTTI

- accetta la presente proposta di incarico;
- dichiara di aver preso visione delle disposizioni e istruzioni operative;
- dichiara di essere a conoscenza che l'attività dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio;
- dichiara di non avere altri rapporti di lavoro dipendente, o di collaborazione continuativa o di consulenza con le altre Amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli eventualmente derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni normative o autorizzati dall' Amministrazione;
- dichiara di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del Decreto Legislativo n.165/2001 e successive modifiche e dalla corrispondente normativa provinciale;
- dichiara di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità e conflitti d'interesse rispetto al presente incarico e si impegna a comunicare eventuali variazioni;
- di aver preso visione dell'informativa privacy [Informativa privacy – icentrovalsugana](#);
- di aver preso visione del Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia” [Il portale della scuola in Trentino \(provincia.tn.it\)](#).

Roncegno Terme, li _____ giugno 2024

per accettazione del presente incarico
