



Istituto Comprensivo "CENTRO VALSUGANA"

Via F. Meggio, 2/a - 38050 Roncegno Terme (TN)

Tel. 0461/764581 - Fax 0461/771046

ic.centrovalsugana@pec.provincia.tn.it

segr.ic.centrovalsugana@scuole.provincia.tn.it

www.iccentrovalsugana.it

C.F. 90009760225



Allegato alla determinazione

prot.iccv_022/2024/2.4

Numero di protocollo associato al documento come metadato

(DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a sinistra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima.

Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Piano Nazionale di ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico- (D.M. 66/2023)-finanziato dall'U.E-Next Generation EU Codice Avviso M4C1I2.1-2023-1222/Codice Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-33608 CUP: I94D23002080006–Progetto “Difendersi dalle insidie della rete – un supporto di valore per la transizione digitale a scuola”.

iccv_022/2024/2.4

Repertorio determinazioni del dirigente scolastico

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza P.N.R.R. - Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università –

Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico- Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.66/2023) – Finanziato dall'UE –Codice Avviso M4C1I2.1-2023-1222-P-33608 CUP: I94D23002080006– progetto “Difendersi dalle insidie della rete – un supporto di valore per la transizione digitale a scuola”.

AVVISO pubblico di selezione di personale DOCENTE INTERNO all'Istituto Comprensivo Centro Valsugana con contratto a tempo indeterminato, per l'individuazione di formatori tutor interni quali componenti la COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO, necessari per la programmazione, realizzazione e documentazione dei percorsi formativi nell'ambito del PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) – Finanziato dall'UE – NextGenerationEU

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la determinazione della Dirigente Scolastica n° ____ del _____, avente ad oggetto “Approvazione AVVISO pubblico di selezione di PERSONALE DOCENTE INTERNO all'Istituto Comprensivo Centro Valsugana, per il reclutamento delle figure di **membri della COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO**, nell'ambito del PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) – Finanziato dall'UE – NextGenerationEU - Codice Avviso M4C1I2.1-2023-1222-P-33608 CUP: I94D23002080006– progetto “Difendersi dalle insidie della rete – un supporto di valore per la transizione digitale a scuola”.

IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

per la selezione di **PERSONALE DOCENTE INTERNO** all'Istituto Comprensivo Centro Valsugana con contratto di assunzione a tempo indeterminato in possesso di idonei requisiti, per il reclutamento delle figure di formatori tutor interni quali componenti la **“COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO”**, per la programmazione, realizzazione e documentazione relative ai percorsi di formazione sulla transizione digitale e laboratori di formazione sul campo, per la realizzazione del progetto **“Difendersi dalle insidie della rete – un supporto di valore per la transizione digitale a scuola”** - Codice Avviso M4C1I2.1-2023-1222-P-33608 CUP: I94D23002080006 –nell'ambito del PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1.: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) – Finanziato dall'UE – NextGenerationEU, come di seguito specificato:

RUOLO	n. figure richieste	Massimo ore di impegno richieste a ciascun componente in e.f. 2024	Massimo ore di impegno richieste a ciascun componente in ef 2025	Unità di costo standard	Numero complessivo di ore riconoscibili a ciascun componente
Componente della “Comunità di pratiche per l'apprendimento”:	n. 3	n. 41	n. 41	Euro 34,00/h (lordo stato) Euro 25,00/h (lordo dipendente)	n. 82 ore

ART. 1 – DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIONE

Fermo restando il possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti, il presente avviso di selezione è destinato al personale docente interno all'Istituto Comprensivo Centro Valsugana con contratto a tempo indeterminato.

Il personale deve possedere le competenze autocertificate in sede di candidatura, idonee allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

Agli interessati si richiedono:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- comprovate, documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative, in relazione al progetto per cui si concorre;
- conoscenza della piattaforma “FUTURA PNRR – Gestione Progetti” predisposta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito e il possesso di competenze informatiche per collaborare con gli uffici di segreteria all'inserimento on-line dei dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza.

Con i soggetti individuati destinatari degli incarichi si procederà alla stipula di lettera di incarico.

Sono ammessi alla selezione in oggetto gli aspiranti in possesso dei requisiti individuati nell'ambito del progetto; gli aspiranti dovranno inoltre possedere i requisiti di seguito elencati:

- a) dichiarare la propria cittadinanza;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- f) essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscere i principali strumenti di office automation.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Istituzione Scolastica si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per

la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

ART. 2 – COMPITI E FUNZIONI

Il personale membro della “Comunità di pratiche per l'apprendimento” svolgerà i seguenti compiti:

- promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo;
- promuovere l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica;
- favorire il raccordo anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche.

ART. 3 TEMPI, MODALITÀ DI LAVORO E COMPENSO PREVISTO

Le attività dei membri della Comunità di pratiche per l'apprendimento si svolgeranno dalla data di formalizzazione dell'incarico, al termine delle attività, comunque entro il 30 settembre 2025, salvo eventuali proroghe del MIM e sempre nel rispetto del numero di ore massimo previsto per esercizio finanziario.

Il personale individuato dovrà svolgere le attività al di fuori del proprio orario di servizio.

Le attività svolte dovranno essere registrate nella sezione dedicata presente nella piattaforma FUTURA.

Il compenso è corrisposto secondo unità di costo standard, pari a € 34,00/h lordo stato (= € 25,00/h lordo dipendente) fino al massimo di ore di attività previste nel presente avviso;

ART. 4 ISTANZE

Gli interessati dovranno far pervenire:

1. istanza utilizzando il modello di domanda **Allegato A Modello di candidatura per membro della Comunità di pratiche per l'apprendimento** al presente avviso di cui costituisce parte integrante;
2. copia di documento di riconoscimento in corso di validità;
3. dettagliato curriculum vitae, a pena di esclusione, in formato europeo sottoscritto **Allegato B**;
4. dichiarazione per l'ammissione alla selezione **Allegato C**;
5. dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi **Allegato D**;
6. l'informativa privacy **Allegato E**;

Le istanze dovranno pervenire esclusivamente a mezzo mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: ic.centrovalsugana@pec.provincia.tn.it, **entro e non oltre le ore _____ di _____.**

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande. L'incarico sarà subordinato a verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico e nel caso in cui non ricorra alcuna delle ipotesi di incompatibilità previste.

Le domande incomplete non saranno considerate.

ART. 5 PROCEDURE DI SELEZIONE E FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

In seguito al presente avviso, le domande pervenute, e riconosciute formalmente ammissibili, saranno valutate da apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico in qualità di Presidente.

La Commissione procederà alla stesura della graduatoria in base ai titoli dichiarati, alle capacità tecniche e professionali degli aspiranti e alla disponibilità degli stessi a svolgere l'incarico.

La conseguente graduatoria provvisoria verrà redatta secondo i criteri di valutazione ed i relativi punteggi, così come riportati nella tabella di cui all'art 7 del presente Avviso.

ART. 6 VALUTAZIONE DEI TITOLI E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione comparativa delle candidature pervenute nei termini avverrà ad opera della Commissione interna nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati.

In caso di parità di punteggio si adotterà il criterio del candidato più giovane.

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo dell'Istituto per 5 (cinque) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione formale dell'incarico. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite apposito provvedimento.

Avverso la graduatoria gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

ARTICOLO 7 CRITERI DI SELEZIONE

La valutazione comparativa delle candidature avverrà secondo i criteri di seguito indicati:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
TITOLI DI STUDIO	
Diploma di laurea vecchio ordinamento o magistrale	Punti 10 (con votazione 110 e lode) Punti 8 (con votazione da 110 a 101) Punti 6 (con votazione da 90 a 100) Punti 5 (con altra votazione)
Diploma di scuola secondaria di 2° grado (non cumulabile con la laurea)	da 90/100 a 100/100 (da 54/60 a 60/60) 8 da 80/100 a 89/100 (da 48/60 a 53/60) 6 da 70/100 a 79/100 (da 42/60 a 47/60) 4 da 60/100 a 69/100 (da 36/60 a 41/60) 3
Dottorato di ricerca, Master (punti 4 per ogni titolo, massimo 2 titoli)	Max 8 punti
ESPERIENZA COERENTE CON L'INCARICO	
Esperienze di coordinamento e organizzazione diretta di progettualità complesse (es. PNRR, PON, PON FESR, ERASMUS+, Bandi CARITRO, Bandi Regione TAA, ecc) (3 punti per ogni esperienza, max. 3 esperienze)	Max 9 punti
Incarichi svolti all'interno delle istituzioni scolastiche nel corso degli ultimi 4 anni (2020/21; 2021/22; 2022/23; 2023/24) - Funzione Strumentale - Referente di progetto; - Animatore Digitale; - Coordinatore di dipartimento disciplinare SP e SSPG; - Collaboratore del Dirigente (5 punti per ogni annualità)	Max 20 punti
Esperienze professionali in qualità di formatore di personale docente correlate agli ambiti STEM, digitale, didattico innovative presso Università, IPRASE, Istituti scolastici o altri enti accreditati (3 punti per ogni esperienza, massimo 6 esperienze)	Max 18 punti
Frequenza di corsi di formazione pari o superiori alle 10 ore negli ultimi 5 anni scolastici (compreso l'a.s. 2023/24), erogati da Università, IPRASE o altri enti accreditati su tematiche relative alle metodologie didattiche attive e innovative, alla didattica delle discipline STEM. (2 punti per ogni corso, massimo 5 corsi)	Max 10 punti

ARTICOLO 8 - ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO E DURATA

I candidati risultati in posizione utile in graduatoria risulteranno i vincitori della selezione.

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento *ad personam* in base alla normativa vigente.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione e dall'assegnazione dell'incarico, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica, e comunque fino al termine della realizzazione dell'Investimento, previsto per il **30 settembre 2025**, salvo proroghe del MIM, nel massimo delle ore previste per ciascun esercizio finanziario.

ART. 9 MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

Un'esclusione dall'inserimento degli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-47 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- omissione anche di una sola firma sulla documentazione: sulla domanda di partecipazione, sul curriculum vitae;
- documento di identità scaduto o illeggibile;

L'assegnazione dell'incarico sarà subordinata a verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento delle attività previste dal progetto e al fatto che non ricorra alcuna delle ipotesi di incompatibilità previste.

ART. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dalla L.P. n. 23/1992 così come integrata, giusto espresso rinvio, dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii per la procedura di selezione e reclutamento in oggetto il Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente scolastica, dott.ssa Loredana Montanaro – e-mail istituzionale: ic.centrovalsugana@pec.provincia.tn.it

ARTICOLO 11 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI.

I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia, approvato con deliberazione di Giunta provinciale n. 1217 del 2014

ARTICOLO 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679 e ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm..

ARTICOLO 13 - TUTELA DELLA PRIVACY

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla

comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso. I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Regolamento UE, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

ARTICOLO 14 - PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione in Amministrazione trasparente –“Bandi di gara e contratti” di questa Istituzione Scolastica. Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio (pubblicità legale) del sito web istituzionale e sulla home del sito al link “Futura: la scuola per l'Italia di domani” per la selezione di personale di questa Istituzione. La graduatoria provvisoria, stilata dalla Commissione di Valutazione appositamente convocata, sarà pubblicata all'albo on-line. Trascorsi 5 (cinque) giorni dalla pubblicazione senza ricevere alcun reclamo, la graduatoria diverrà definitiva e si procederà al conferimento degli incarichi.

ARTICOLO 15 - DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Loredana Montanaro

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt 3 bis e 71 D. Lgs 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione stampa del nominativo del responsabile