

**Istituto Comprensivo "CENTRO VALSUGANA"**

Via F. Meggio, 2/a - 38050 Roncegno Terme (TN)

Tel. 0461/764581 - Fax 0461/771046

[ic.centrovalsugana@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.centrovalsugana@pec.provincia.tn.it)[segr.ic.centrovalsugana@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.ic.centrovalsugana@scuole.provincia.tn.it)[www.iccentrovalsugana.it](http://www.iccentrovalsugana.it)

C.F. 90009760225

**Titolo avviso/decreto:** Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi - D.M. 218/2022 - Allegato 1**Codice Avviso** M4C1I3.2-2022-961**Linea di investimento:** M4C1I3.2 - Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori**Titolo del progetto:** "Per una scuola inter-attiva" codice identificativo M4C1I3.2-2022-961-P-20084**CUP:** I24D22002580006

S114/2023/5.4

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

All'Albo della Scuola

Al personale dell'I.C. Centro Valsugana

Al sito web della scuola

Agli Atti

**AVVISO PER SELEZIONE FIGURA INTERNA - PERSONALE ATA PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA GESTIONE - AZIONE 1 "NEXT GENERATION CLASSROOMS" - CODICE CUP I24D22002580006****PROGETTO "PER UNA SCUOLA INTER-ATTIVA" CODICE IDENTIFICATIVO M4C1I3.2-2022-961-P-20084****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **VISTA** la linea di investimento 3.2 del Piano nazionale di ripresa e resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori";
- **VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, è stato adottato lo strumento di programmazione di tale investimento, previsto anche quale milestone europea del PNRR, il "Piano Scuola 4.0";
- **ATTESO** che il Piano "Scuola 4.0" risulta circostanziato all'AZIONE 1 – NEXT GENERATION CLASSROOMS per la trasformazione delle aule in ambienti di apprendimento innovativi - distribuzione risorse alle istituzioni scolastiche primarie e secondarie di primo e di secondo grado in proporzione al numero delle classi attive;
- **VISTO** il progetto "Per una scuola inter-attiva" codice identificativo M4C1I3.2-2022-961-P-20084 CUP: I24D22002580006 per la cui realizzazione è stato assegnato un finanziamento di euro € 201.194,02;
- **VISTO** l'Accordo di concessione del finanziamento che regolarizza le procure di attuazione e di finanziamento del progetto, Prot. 0046137 del 17/03/2023;
- **CONSIDERATO** che le spese di progettazione e tecnico-operative ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti,

il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone, nonché gli eventuali costi strettamente connessi al rispetto degli obblighi di pubblicità del finanziamento dell'Unione europea;

- **VISTO** che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il Decreto del Presidente della Giunta Provinciale 30 novembre 1998, N. 39-111/LEG - Regolamento concernente "Autorizzazioni allo svolgimento di attività e incarichi compatibili con il rapporto di pubblico impiego presso la Provincia Autonoma di Trento e anagrafe degli incarichi dei dipendenti provinciali e degli enti funzionali" ss.mm.ii.;
- **VISTI** l'art. 508 del Decreto Legislativo 297/1994;
- **VISTO** il "Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia" approvato dalla G.P. con delibera n. 1217 del 18/07/2014;
- **VISTA** la Legge Provinciale 7 agosto 2006 n. 5, "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" ss.mm.ii., il cui articolo 23 prevede che "Il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24";
- **VISTA** la legge provinciale n. 7 del 3.04.1997 "Revisione dell'ordinamento del personale della PAT" con particolare riferimento all'art. 47 e 47 bis;
- **VISTO** l'art. 11 CCPL personale ATA 2008 "Incarichi aggiuntivi";
- **VISTO** il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2023-2025 approvato con verbale di deliberazione della Giunta Provinciale n. 530 del 27 marzo 2023;
- **VISTO** il capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ai sensi dell'art. 39 quinquies e ss;
- **VISTO** il Decreto legislativo 118/2011;
- **VISTO** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011;
- **VISTE** le delibere del Collegio Docenti Unitario n. 4 del 16 febbraio 2023 e n 4a del Consiglio dell'Istituzione del 27 febbraio 2023 con le quali è stato approvato il progetto "Per una scuola inter-attiva" nell'ambito dell'Azione 1 Next Generation Classrooms;
- **VISTO** il bilancio di previsione finanziario 2023/2025 – esercizio finanziario 2023 e relativi allegati, approvato dal Consiglio dell'Istituzione con delibera n. 17 del 28/12/2022 e dalla Giunta provinciale con delibera n. 444 del 17/03/2023;
- **VISTO** il Bilancio finanziario gestionale 2023-2025, adottato con determinazione del dirigente n. 17 del 28/12/2022;
- **VISTO** il Piano finanziario inserito nel Progetto che suddivide le spese secondo le seguenti voci:

Voce	Percentuale minima	Percentuale massima	Percentuale e fissa	Importo
Spese per acquisto di dotazioni digitali (attrezzature, contenuti digitali, app e software, etc.)	60%	100%		163.194,02€
Eventuali spese per acquisto di arredi innovativi	0%	20%		28.000,00 €
Eventuali spese per piccoli interventi di carattere edilizio strettamente funzionali all'intervento	0%	10%		0,00 €
Spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità)	0%	10%		10.000,00 €
<b>IMPORTO TOTALE RICHIESTO PER IL PROGETTO</b>				<b>201.194,02 €</b>

**VISTE** le DISPOSIZIONI E ISTRUZIONI OPERATIVE per l'attuazione delle azioni previste nella linea di investimento "Investimento 3.2: Scuole 4.0 – Azione 1 – Next generation classe – Ambienti di apprendimento innovativi." del PNRR, prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, inviate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito a tutte le istituzioni scolastiche finanziate coinvolte nell'azione;

- **VISTO** il C.U.P assegnato al progetto: I24D22002580006;
- **VISTO** l'Accordo di concessione Prot. 0046137 del 17/03/2023;
- **RILEVATA** la necessità di individuare **n. 1 figura interna** per lo svolgimento delle attività di supporto nella **gestione** nell'ambito del progetto autorizzato;
- **VISTA** in proposito la determinazione della Dirigente Scolastica n. 28 dd. 12/04/2023, di formale assunzione a Bilancio e relative variazioni per i fondi cui il presente avviso si riferisce;
- **VISTA** la determinazione della Dirigente Scolastica n. 28 del 12/04/2023 che individua i criteri per la selezione del personale interno ed esterno per lo svolgimento di attività finanziate dal PNRR;
- **CONSIDERATO** che l'attività dovrà essere svolta al di fuori del proprio orario di servizio;

Tutto ciò premesso e rilevato, che costituisce parte integrante del presente, emana il seguente

### AVVISO

di selezione per il reclutamento, tra il personale interno, di una persona qualificata in ambito Amministrativo e Contabile da impiegare nella realizzazione del medesimo Progetto Scuola 4.0 - Azione 1 "Per una scuola inter-attiva"- CODICE IDENTIFICATIVO M4C1I3.2-2022-961-P-20084 - CODICE CUP I24D22002580006

Il Gruppo di progetto sarà **complessivamente** formato **da n. 8 unità**, di cui **n. 4 componenti interni graduati** rispetto ai titoli presentati, come da criteri approvati nell'ambito della determinazione dirigenziale n. 30 del 13 aprile 2023, in ragione dei contenuti e degli obiettivi del progetto medesimo, ovvero arricchire le aule (intese come almeno 27 ambienti di apprendimento) con dotazioni tecnologiche che facilitino e incentivino metodologie di gestione delle lezioni e costruire spazi dedicati ed attrezzati per specifiche discipline e modalità flessibili/variabili di lavoro.

Alle seguenti ed ulteriori **n. 4 figure, in precedenza individuate** dall'istituzione e che già esercitano i propri compiti all'interno dell'organizzazione scolastica in virtù della loro funzione istituzionale nei processi di digitalizzazione della scuola, verrà invece conferito l'incarico tecnico-operativo senza previo esperimento di procedura pubblica di selezione interna:

- Beber Maddalena – RAS/DSGA
- Boccher Michela docente SP– ANIMATORE DIGITALE
- Svaldi Alessia docente SP \_ ANIMATORE DIGITALE
- Emilio Campigotto Assistente di laboratorio scolastico

come stabilito con determinazione dirigenziale n. 30 dd. 13/04/2023.

Prerequisiti inderogabili saranno il fatto di:

- ✓ prestare servizio presso l'Istituzione scolastica;
- ✓ avere comprovate, documentate competenze professionali ed esperienze significative in relazione al progetto per cui si concorre;
- ✓ avere disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;

Il succitato personale, in ragione dei rispettivi profili di appartenenza e competenze, dovrà svolgere alternativamente o cumulativamente, le seguenti attività di:

- supporto generale, tecnico e specialistico al R.U.P.;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico, il RAS e altro personale di supporto per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo;
- supporto al RAS nella gestione amministrativo-contabile del progetto con particolare riferimento agli aspetti contabili, contrattuali e di registrazione nei sistemi informatici.

## ART 1 CANDIDATURA

Gli interessati possono presentare la propria candidatura relativamente alle attività previste nell'ambito del presente avviso a mezzo di domanda prodotta impiegando il modulo allegato, debitamente corredata da:

- Curriculum Vitae in formato europeo (cfr allegato 1)
- Scheda sintetica di autovalutazione titoli posseduti (cfr allegato 2)
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- Dichiarazione sostitutiva incompatibilità
- Informativa privacy

da indirizzare al Dirigente Scolastico dell'I.C. Centro Valsugana - Via Meggio 2/A Roncegno Terme e farla pervenire all'indirizzo PEC [ic.centrovalsugana@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.centrovalsugana@pec.provincia.tn.it) entro e non oltre le ore **12.00 del 20 aprile 2023**. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera della Commissione di valutazione in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi specificati nella determinazione n. 30 del 13 aprile 2023.

Alla candidatura dovrà essere allegata ogni eventuale certificazione e/o documentazione a supporto.

L'incarico sarà subordinato a verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico e nel caso in cui non ricorra alcuna delle ipotesi di incompatibilità previste.

Le istanze tardive, incomplete o non corrispondenti saranno ritenute inammissibili.

## ART. 2 –VALUTAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione sarà effettuata da apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico, tenendo conto di quanto dichiarato e di quanto contenuto nell'Istanza di Partecipazione (allegato A), in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi previsti dalla determinazione del dirigente scolastico n. 30 del 13.04.2023.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio si adoterà il criterio del Candidato più giovane.

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo dell'Istituto per 4 (quattro) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione formale dell'incarico. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

	CRITERI	PUNTEGGIO
1	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quadriennale/quinquennale attinente economico-aziendale. <ul style="list-style-type: none"> <li>- da 60/100 a 69/100 (da 36/60 a 41/60) - punti 1</li> <li>- da 70/100 a 79/100 (da 42/60 a 47/60) - punti 2</li> <li>- da 80/100 a 89/100 (da 48/60 a 53/60)- punti 3</li> <li>- da 90/100 a 100/100 (da 54/60 a 60/6) - punti 4</li> </ul>	
2	Laurea triennale in ambito economico-aziendale	Punti 2
3	Incarichi svolti all'interno delle Istituzioni scolastiche che implicano aspetti organizzativi	Punti 2 per ogni incarico (max 4 punti)
4	Esperienze documentate di coordinamento, organizzazione e partecipazione in interventi di progettualità complessa e progetti europei (es: progetti finanziati dalla Fondazione Caritro, PON, Erasmus+, ecc)	Punti 2 per ogni esperienza/competenza (max 6 punti)

Avverso la graduatoria gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 4 (quattro) giorni dalla data di pubblicazione.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in “autotutela”.

Il fac-simile della domanda e la griglia di valutazione dei titoli sono pubblicati sul sito web dell'Istituto.

### **ART 3 DURATA BANDO E SURROGHE**

Il presente bando si intende valido sino alla data di conclusione prevista per il progetto “Per una scuola inter-attiva” codice identificativo M4C1I3.2-2022-961-P-20084, ovvero **sino al 31/12/2024**. Nel caso di candidati con contratto a tempo determinato in servizio presso l'Istituzione scolastica, la scadenza degli incarichi aggiuntivi di cui al presente bando sarà corrispondente al termine contrattuale del rapporto individuale di lavoro.

Nel caso si rendesse necessaria l'integrazione o la surroga di uno o più componenti del gruppo di progettazione per decadenza dei requisiti o altro legittimo impedimento, si potrà provvedere alla nomina del primo candidato non ammesso in ragione della graduatoria. Nell'ipotesi di esaurimento della graduatoria, si potrà provvedere alla riapertura del presente bando con provvedimento dirigenziale.

La valutazione circa l'opportunità di integrare/surrogare/ritenere operativo il gruppo di progetto con un numero inferiore di componenti rispetto all'assetto iniziale competerà in ogni caso al RUP in ragione del reale fabbisogno residuo.

### **Art 4 COMPENSO**

L'attività sarà retribuita per le ore certificate di effettivo impegno, per le quali sarà corrisposto un compenso orario tabellare di cui ai vigenti CCPL personale docente e non docente omnicomprensivo di tutte le ritenute a carico dell'Amministrazione, per un **massimo di n. 120 per ciascun candidato ammesso**, nel rispetto del **limite** previsto dal **piano finanziario** di progetto e per le **ore effettivamente svolte**.

Le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa presentazione di idonea documentazione. Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario fuori servizio (time-sheet).

Il gruppo di progetto potrà operare congiuntamente o per sottogruppi di lavoro, a ciascuno dei quali potranno essere affidati compiti specifici relativi alle diverse aree di intervento. Ciascuna seduta dovrà essere opportunamente verbalizzata.

Non saranno ammessi/rendicontabili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, rendicontazione, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammessi i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica.

### **Art 5 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

In conformità a quanto disposto con determinazione n. 28 del 12/04/2023 e all'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico pro-tempore



Bruno Gentilini.

#### **ART. 6 - TUTELA DELLA PRIVACY**

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti del degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso. I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Regolamento UE, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

I dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti e trattati dall' Istituto Comprensivo Centro Valsugana, in conformità a quanto prescritto dagli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

#### **ART. 7 - PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE**

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione in Amministrazione trasparente – Bandi e gare, nella home page del sito di questa Istituzione Scolastica per n. 7 giorni, a partire dal giorno 13/04/2023.

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Bruno Gentilini**

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt 3 bis e 71 D. Lgs 82/05). La firma autografa è sostituirla dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile*

#### *Allegati*

- Curriculum Vitae in formato europeo (cfr allegato 1)
  - Scheda sintetica di autovalutazione titoli posseduti (cfr allegato 2)
  - Dichiarazione sostitutiva incompatibilità
  - Informativa privacy
-