



Istituto Comprensivo "CENTRO VALSUGANA"

Via F. Meggio, 2/a - 38050 Roncegno Terme (TN)

Tel. 0461/764581 - Fax 0461/771046

ic.centrovalsugana@pec.provincia.tn.it

sgr.ic.centrovalsugana@scuole.provincia.tn.it

www.iccentrovalsugana.it

C.F. 90009760225



Titolo avviso/decreto: Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi - D.M. 218/2022 - Allegato 1

Codice Avviso M4C1I3.2-2022-961

Linea di investimento: M4C1I3.2 - Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori

Titolo del progetto: "Per una scuola inter-attiva" codice identificativo M4C1I3.2-2022-961-P-20084

CUP: I24D22002580006

Iccv_022 /2023/ _____

Numero di protocollo associato al documento come metadato

(DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a destra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima.

Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

Destinatario

OGGETTO: conferimento incarico nell'ambito del progetto denominato "Per una scuola inter-attiva" codice identificativo M4C1I3.2-2022-961-P-20084 **CUP:** I24D22002580006

Progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la LP. n. 5 del 7.08.2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" e successive modifiche, articolo 23 prevede che "Il Dirigente scolastico adotta i provvedimenti di

gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24”;

VISTA la legge provinciale n. 7 del 3.04.1997 “Revisione dell’ordinamento del personale della PAT” con particolare riferimento all’art. 47 e 47 bis;

VISTO il capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ai sensi dell'art. 39 quinquies e ss;

VISTO l’art. 39 quinquies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 il quale prescrive che “1. Per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali la Provincia si avvale prioritariamente del personale dipendente assegnato alle strutture organizzative;”

CONSIDERATO che il principio espresso dalla disposizione contenuta nell’art. 39 quinquies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 viene anche richiamato dalla nota n. 1764 del 21 dicembre 2022 istruzioni operative investimento 3.2 scuola 4.0 fornite dal Ministero dell’Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l’espletamento delle funzioni aggiuntive; e, inoltre, che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217;

VISTO il Decreto legislativo 118/2011, disciplinante l’armonizzazione dei sistemi contabili;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011 ;

VISTA la deliberazione la delibera del Consiglio dell’Istituzione n. 17 del 28 dicembre 2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2023-2025;

VISTA determinazione n. 147 del 29 dicembre 2022, con la quale è stato adottato il Bilancio finanziario gestionale 2023-2025;

VISTO il Piano finanziario inserito nel Progetto;

VISTE la delibera del Collegio Docenti del Collegio Docenti Unitario n. 4 del 16 febbraio 2023 relativa all’ adesione al progetto PNRR, la deliberazione del Collegio Docenti n 7 del 11 maggio 2023 recante l’individuazione delle Animatrici Digitali e la n. 4a del 27 febbraio 2023 del Consiglio dell’Istituzione relativa all’ adesione al progetto PNRR;

VISTE le DISPOSIZIONI E ISTRUZIONI OPERATIVE per l'attuazione delle azioni previste nella linea di investimento Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU VISTA del PNRR, prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante “Istruzioni operative” per la Scuola 4.0;

VISTA la determinazione del Dirigente Scolastico n. 28 del 12 aprile 2023 con cui sono state apportate le variazioni per l'inserimento in bilancio dei fondi relativi al progetto cui il presente avviso si riferisce;

VISTE le determinazioni del Dirigente Scolastico n. 30 del 13.04.2023 e n. 31 del 17.04.2023 nell'ambito delle quali si individuavano i criteri per la selezione del personale interno per lo svolgimento di attività finanziate dal PNRR e i relativi criteri per la relativa selezione;

RILEVATA la necessità di individuare, per l'attuazione del progetto di cui trattasi, tra il personale interno dell'Istituzione scolastica e in subordine del personale scolastico del comparto scuola provinciale, una figura di adeguato profilo professionale per lo svolgimento delle attività individuate nell'ambito della determinazione n. _____ dd. _____;

PRESO ATTO che le attività di progettazione e collaudo rientrano nel 10% max di costi ammissibili per Spese di progettazione tecnico – operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità);

VISTI gli accordi con gli uffici provinciali preposti, con i quali si è previsto che i compensi per le attività svolte dal personale della scuola verranno erogate a cedolino;

IN CONSIDERAZIONE di quanto sopra, l'attività dovrà essere svolta in costanza di contratto di subordinazione (personale interno alla scuola), pertanto il personale temporaneo o che fruirà di trasferimento presso altra istituzione scolastica, cesserà anche dagli incarichi PNRR sottoscritti nel momento in cui non sarà più direttamente dipendente da questa Istituzione scolastica;

VISTE le candidature pervenute e la graduatoria definitiva formalizzata con determinazione del dirigente n. _____ dd _____;

Tutto ciò premesso e rilevato,

CONFERISCE L'INCARICO

di _____ (tipologia di attività conferita) nell'ambito del progetto denominato "Per una scuola inter-attiva" codice identificativo M4C1I3.2-2022-961-P-20084 - **CUP:** I24D22002580006 al/alla sig./sig.ra _____

L'attività dovrà essere svolta nel periodo da _____ al _____

Lo svolgimento dell'incarico prevede i seguenti compiti:

-
-
-
-

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato.

L'incaricato si impegna ad eseguire la prestazione a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

Le attività dovranno essere espletate in orario extrascolastico (secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili») e rendicontate attraverso time-sheet.

L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dall' allegato Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia approvato dalla G.P. con delibera n. 1217 del 18/07/2014.

Per l'attività sono riconosciute un massimo di ___ ore complessive da svolgersi entro il _____.

Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo di massimi € _____ (Euro _____/_____) lordo stato - € _____ (Euro _____/_____) lordo dipendente, computato su n. _____ complessive di attività ad un importo orario come da CCPL in vigore pari ad € _____ (Euro _____/00) lordo stato e ad € _____ (Euro _____/_____) lordo dipendente, da rapportare alle ore effettivamente prestate e rendicontate, con presentazione del relativo timesheet, fino al _____.

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del Merito.

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Ciascuna delle parti ha facoltà di recedere dal contratto, dandone preavviso alla controparte. Nel caso di esercizio della facoltà di recesso da parte dell'incaricato, il compenso dovuto a quest'ultimo verrà rideterminato dall'Amministrazione in base all'attività effettivamente svolta dallo stesso fino al momento in cui il recesso ha avuto esecuzione. Per quanto non espressamente disciplinato in materia di recesso le parti fanno rinvio alle previsioni normative del Codice Civile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto per inadempimento della controparte, qualora riscontri la violazione degli obblighi di qualsiasi tipo dell'incaricato.

Al fine del rispetto della privacy, le parti si impegnano al rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento europeo 679/2016 e al Decreto Legislativo 101/2018l.

L'incaricato, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto si dovrà impegnare, ai sensi dell'art.2 del Codice di comportamento approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n.1217 di data 18 luglio 2014, ad osservare e fare osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento stesso.

L'Istituzione scolastica dovrà contestare, per iscritto, le violazioni degli obblighi previsti dal Codice di Comportamento e assegnerà un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali osservazioni e giustificazioni.

Si allega alla presente l'accettazione da restituire debitamente compilata e firmata unitamente alla Dichiarazione riguardante l'accertamento dell'assenza di conflitti di interessi per l'affidamento di incarico presso l'istituzione scolastica e il codice di comportamento e time-sheet.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Bruno Gentilini

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt.3bis e 71 D.lgs 82/5). La

firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3 D Lgs 39/1993)

Allegati:

- Codice di comportamento
- Modello accettazione
- Dichiarazione assenza conflitti di interesse
- time-sheet