

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Comprensivo "CENTRO VALSUGANA"

Via F. Meggio, 2/a - 38050 Roncegno Terme (TN)

Tel. 0461/764581 - Fax 0461/771046

ic.centrovalsugana@pec.provincia.tn.it

segr.ic.centrovalsugana@scuole.provincia.tn.it

www.iccentrovalsugana.it

C.F. 90009760225



Titolo avviso/decreto: Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi - D.M. 218/2022 - Allegato 1

Codice Avviso M4C1I3.2-2022-961

Linea di investimento: M4C1I3.2 - Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori

Titolo del progetto: "Per una scuola inter-attiva" codice identificativo M4C1I3.2-2022-961-P-20084

CUP: I24D22002580006

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi"

Determinazione per il conferimento di incarichi individuali nell'ambito del progetto – "Per una scuola inter-attiva" codice identificativo M4C1I3.2-2022-961-P-20084

CUP: I24D22002580006

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTA la Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 recante i "Principi per la democratizzazione, la semplificazione e al partecipazione all'azione amministrativa provinciale e norme in materia di procedimento amministrativo", con particolare riferimento all'art 6 rubricato "Responsabile del procedimento" e all'art. 7 "Funzioni del responsabile del procedimento";

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l'art. 11 («*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*»;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti*»

complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori»;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché dei milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell’11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTO il vigente CCPL personale ATA e assistente educatore delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali, del personale insegnante e coordinatore pedagogico delle scuola dell’infanzia provinciale e del personale insegnante delle Istituzioni formative provinciale 2008 ss.mm. con particolare riferimento all’art 11 rubricato “incarichi aggiuntivi”;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il vigente CCPL personale docente delle scuole ed istituti di istruzione primaria e secondaria della Provincia Autonoma di Trento 15.07.2007 ss.mm.ii., ed in particolare l’art 41 come sostituito dall’art 5 dell’Accordo di data 10.02.2019, come modificato dall’Accordo dd. 18.02.2010 e dall’art. 38 Accordo 4.06.2018 declinato “Incarichi aggiuntivi”;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica 11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell’esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815 del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO l’allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il «*Piano Scuola 4.0*», che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le Istituzioni Scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni Scolastiche in attuazione del «*Piano Scuola 4.0*» e richiamato in particolare l'Allegato 1 al predetto Decreto che prevede il finanziamento destinato alla presente Istituzione scolastica;

VISTE le Istruzioni Operative prot. n. 0107624 del 21 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito e recanti «*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0*» e, in particolare, il paragrafo 4, sezione «*Spese ammissibili*»;

VISTO il vigente Progetto d 'Istituto triennale;

RICHIAMATO il progetto “Per una scuola inter-attiva” codice identificativo M4C1I3.2-2022-961-P-20084 - **CUP:** I24D22002580006

VISTE le delibere del Collegio Docenti Unitario n. 4 del 16 febbraio 2023 e n 4a del Consiglio dell'Istituzione del 27 febbraio 2023;

CONSIDERATO l'Accordo di concessione sottoscritto dal Ministero dell'Istruzione del Merito e dall'Istituzione scolastica Prot. 0046137 del 17/03/2023;

PRESO ATTO della determinazione del Dirigente scolastico n. 28 del 12 aprile 2023;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale interno dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

VISTA la determinazione del Dirigente Scolastico n. 30 del 13.04.2023 nell'ambito della quale si identifica il personale facente parte del Gruppo di Progettazione in considerazione della funzione istituzionale dei membri e si attesta il fabbisogno di ulteriori n. 4 unità (n. 3 docenti e n. 1 AAS), provviste di specifiche competenze in ragione dei contenuti e degli obiettivi del progetto stesso, da individuare a mezzo di avviso di selezione interna;

ATTESO che il fabbisogno di n. tre unità selezionate tra il personale docente in servizio è finalizzato allo svolgimento delle seguenti attività:

- supporto generale, tecnico e specialistico al R.U.P.;
- progettazione didattica basata su pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti;
- progettazione degli spazi e del setting d'aula, inclusivo di arredi, beni informatici, strumentazione e prodotti multimediali;
- previsione di adeguate misure di accompagnamento per un utilizzo efficace dei nuovi ambienti di apprendimento; cooperazione nell'individuazione di eventuali problematiche relative al progetto e connesse soluzioni, al fine di soddisfare le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo;
- allestimento degli spazi nel rispetto del cronoprogramma stabilito
- collaborazione con il Dirigente Scolastico, il RAS e altro personale di supporto per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo;

CONSIDERATO che il succitato personale deve essere in possesso di idonei requisiti per l'affidamento delle mansioni indicate e che la collaborazione è richiesta fino al 31 dicembre 2023 in caso di personale a tempo indeterminato e in caso di personale a termine, fino alla scadenza del contratto, ove precedente rispetto al 31.12.2023;

ATTESO che il fabbisogno di un'unità selezionata tra il personale amministrativo in servizio è finalizzato allo svolgimento delle seguenti attività:

- supporto generale, tecnico e specialistico al R.U.P.;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico, il RAS e altro personale di supporto per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo;

CONSIDERATO che il succitato personale deve essere in possesso di idonei requisiti per l'affidamento delle mansioni indicate. La collaborazione ha scadenza il 31 dicembre 2023.

VISTO l'avviso acquisito al prot dell'Ente n. iccv_022-13/04/2023-0002366 dd. 13.04.2023 relativo alla selezione di una figura interna – personale ATA, pubblicato dall'Istituzione scolastica in data 13 aprile 2023;

VISTO in particolare l'art. 1 del succitato avviso ai sensi del quale gli interessati possono presentare la propria candidatura relativamente alle attività previste entro e non oltre le ore 12.00 del 20 aprile 2023. Detto termine è stato prorogato con determinazione n. 33 dd. 26.04.2023 a venerdì 28 aprile 2023 alle ore 12:00;

VISTO l'avviso prot. dell'Ente n. iccv_022-17/04/2023-0002433 dd. 17.04.2023 per la selezione di n 3 figure interne - personale docente, pubblicato dall'Istituzione scolastica in data 17 aprile 2023;

VISTO in particolare l'art. 1 del succitato avviso ai sensi del quale gli interessati possono presentare la propria candidatura relativamente alle attività previste entro e non oltre le ore 23.00 del 24 aprile 2023. Detto termine è stato prorogato con determinazione n. 33 dd. 26.04.2023 a venerdì 28 aprile 2023 alle ore 12:00;

CONSIDERATE le candidature pervenute entro i termini e in rispondenza alle modalità stabilite nei succitati avvisi;

CONSIDERATO che si è proceduto alla valutazione delle candidature pervenute, sulla base dei criteri di selezione previsti dai rispettivi avvisi prot. iccv-022-13/04/2023-0002366 dd. 13.04.2023 e prot. iccv_022-17/04/2023- 0002433 dd. 17.04.2023;

VISTO il verbale della selezione, svolta in data 8 maggio e acquisito con prot. n. iccv_022-08/05/2023-2822 dd. 08.05.2023, che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei, sottoscritto dalla Commissione incaricata con determina n. 29 del 12 aprile 2023;

CONSIDERATO, come si evince dal succitato verbale e dal decreto dirigenziale acquisito al prot. dell'Ente n. iccv_022-15/05/2023-0002963 dd. 15/05/2023 recante l' approvazione della graduatoria provvisoria che i seguenti candidati – PERSONALE DOCENTE - sono risultati essere in posizione idonea ai fini della selezione:

- ins. Rigotti Silvia – matricola n. 108723
- ins. Fabris Margherita, – matricola n. 108054
- ins Beatrice Zaira, – matricola 110847

CONSIDERATO come si evince dal succitato verbale e dal decreto dirigenziale acquisito al prot. dell'Ente n. iccv_022-15/05/2023-0002963 dd. 15/05/2023 recante l' approvazione della graduatoria provvisoria che la signora Montibeller Cinzia (matricola n. 86441) - PERSONALE ATA - è risultata in posizione idonea ai fini della selezione;

VISTE le dichiarazioni rese da tutti i candidati ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 relative alla insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi;

CONSIDERATO che tutti i candidati in posizione utile alla nomina risultano essere dipendenti di questo Istituto e dunque si procederà alla stipula con i succitati dipendenti di una Lettera di Incarico

CONSIDERATO che i candidati nominati sono tenuti allo svolgimento delle succitate attività che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

PRESO ATTO che il Dirigente scolastico assume il ruolo di Project manager per il progetto in oggetto e che svolgerà il ruolo in assenza di incarico ed a titolo gratuito, in ossequio alla normativa vigente;

ATTESO che con determinazione del Dirigente scolastico n. 30 del 13 aprile 2023 si è provveduto alla nomina dei componenti del Gruppo di progettazione per la realizzazione del progetto "Per una scuola inter-attiva" codice identificativo M4C1I3.2-2022-961-P-20084 CUP: I24D22002580006;

ATTESO che i componenti del Gruppo sono stati individuati tra il seguente personale, dotato di competenze specifiche ed adeguate:

- Beber Maddalena – RAS/DSGA – matricola n. 53435
- Boccher Michela docente SP– ANIMATORE DIGITALE - matricola n. 101649
- Svaldi Alessia docente SP _ ANIMATORE DIGITALE - matricola n. 107313
- Emilio Campigotto Assistente di laboratorio scolastico - matricola n. 53824

RICHIAMATA la deliberazione del Collegio Docenti n. 7 del 11 maggio 2023, nell'ambito della quale si evince che la partecipazione delle due Animatrici Digitali dell'Istituzione scolastica al Gruppo di progettazione non è soggetta a procedura selettiva ma è giustificata dalla funzione istituzionale rivestita dalle stesse nei processi di digitalizzazione scolastica e ne consegue l'individuazione stessa da parte del Collegio docenti, in ossequio alle disposizioni PNRR;

ATTESO inoltre che anche la figura dell' Assistente di Laboratorio Scolastico è unica e pertanto anche in tal caso non si è proceduto a selezione in considerazione della funzione istituzionale rivestita;

VISTE le dichiarazioni rese dal succitato personale ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000 relative all'insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità o di conflitto di interessi, in particolare per Beber Maddalena (dichiarazione resa e attestazione assenza conflitti acquisite al prot. iccv_022-0002355 dd. 13.04.2023), Boccher Michela (dichiarazione resa e attestazione assenza conflitti acquisite al prot. iccv_022-0002357 dd. 13.04.2023), Svaldi Alessia (dichiarazione resa e attestazione assenza conflitti acquisite al prot. iccv_022-0002356 dd. 13.04.2023) e Emilio

Campigotto (dichiarazione resa e attestazione assenza conflitti acquisite al prot. iccv_022-0002358 dd. 13.04.2023);

VISTA la dichiarazione relativa all' inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interesse e di astensione presentata dal RUP ed assunta al prot. dell'Ente n.iccv_022-30.05.2023-0003345 dd. 30 maggio 2023;

ATTESO che i succitati soggetti risultano essere dipendenti dell'Istituzione scolastica e dunque si procederà alla stipula con loro delle Lettere di Incarico;

CONSIDERATO che il succitato personale viene nominato quale componente del Gruppo di Progettazione nell'ambito del progetto "Per una scuola inter-attiva" codice identificativo M4C1I3.2-2022-961-P-20084 CUP: I24D22002580006" ed è incaricato dello svolgimento delle succitate attività strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto medesimo, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento del target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti:

- Boccher Michela:
 - supporto generale, tecnico e specialistico al R.U.P.;
 - progettazione didattica basata su pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti;
 - progettazione degli spazi e del setting d'aula, inclusivo di arredi, beni informatici, strumentazione e prodotti multimediali;
 - previsione di adeguate misure di accompagnamento per un utilizzo efficace dei nuovi ambienti di apprendimento; cooperazione nell'individuazione di eventuali problematiche relative al progetto e connesse soluzioni, al fine di soddisfare le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo
 - allestimento degli spazi nel rispetto del cronoprogramma stabilito
 - collaborazione con il Dirigente Scolastico, il RAS e altro personale di supporto per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo;

- Svaldi Alessia :
 - supporto generale, tecnico e specialistico al R.U.P.;
 - progettazione didattica basata su pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti;
 - progettazione degli spazi e del setting d'aula, inclusivo di arredi, beni informatici, strumentazione e prodotti multimediali;
 - previsione di adeguate misure di accompagnamento per un utilizzo efficace dei nuovi ambienti di apprendimento; cooperazione nell'individuazione di eventuali problematiche relative al progetto e connesse soluzioni, al fine di soddisfare le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo
 - allestimento degli spazi nel rispetto del cronoprogramma stabilito
 - collaborazione con il Dirigente Scolastico, il RAS e altro personale di supporto per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo;

- Emilio Campigotto:

- supporto generale, tecnico e specialistico al RUP;
- attività tecnico-operative finalizzate alla garanzia del corretto avanzamento dei lavori e al raggiungimento dei target,
- collaborazione con il Dirigente Scolastico, il RAS e altro personale di supporto per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo;

- Beber Maddalena:

- Supporto tecnico e organizzativo al RUP;
- cooperazione nell'individuazione di eventuali problematiche relative al progetto e connesse soluzioni, al fine di soddisfare le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo
- collaborazione con il Dirigente Scolastico e altro personale di supporto per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo;

CONSIDERATO che l'attività dovrà essere svolta in costanza di contratto di subordinazione (personale interno alla scuola), pertanto il personale temporaneo o che fruirà di trasferimento presso altra istituzione scolastica, cesserà anche dagli incarichi PNRR sottoscritti nel momento in cui non sarà più direttamente dipendente da questa Istituzione scolastica;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di Lettera di Incarico allegato al presente Decreto e costituente parte integrante e sostanziale dello stesso;

RICHIAMATA la legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";
nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

VISTO il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2023-2025 approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 530 del 27 marzo 2023;

VISTA la legge provinciale 07 agosto 2006, n. 5, recante “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino”;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e in particolare l’art. 56 e l’allegato 4/2;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con il decreto legislativo 118/2011;

VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l’art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

VISTO l’art 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m. recante “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;

VISTA la L.P. n. 23 del 19 luglio 1990, e successive modifiche ed integrazioni, concernente “Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della P.A.T.”;

VISTO il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2023-2025 approvato con verbale di deliberazione della Giunta Provinciale n. 530 del 27 marzo 2023;

VISTO il vigente Progetto di Istituto Triennale relativamente all’Offerta Formativa proposta, alle competenze digitali, ai progetti di innovazione digitale e di innovazione didattica, dell’IC Centro Valsugana;

VISTO il Piano Finanziario presentato/autorizzato in piattaforma;

VISTO il bilancio di previsione finanziario 2023/2025 – esercizio finanziario 2023 e relativi allegati, approvato dal Consiglio dell’Istituzione con delibera n. 17 del 28/12/2022 e dalla Giunta provinciale con delibera n. 444 del 17/03/2023;

VISTO il Bilancio finanziario gestionale 2023-2025, adottato con determinazione del dirigente n. 17 del 28/12/2022, con particolare riferimento ai capitoli E421100 “Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali” e S402390 “Attuazione progetti cofinanziati UE e FSE”;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241” Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, con particolare riferimento all’art. 5 “Responsabile del procedimento”;

VISTA la Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 “Principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all’azione amministrativa provinciale e norme in materia di procedimento amministrativo” (b.u. 9 dicembre 1992, n. 50), con particolare riferimento all’art. 6 Responsabile del procedimento e all’art. 7 “Funzioni del responsabile del procedimento”;

VISTI gli incarichi per la dirigenza scolastica provinciale approvati dalla Giunta Provinciale con verbale di deliberazione n. 1289 di data 15/07/2022 “Affidamento degli incarichi dirigenziali per l’anno scolastico 2022/2023 per rotazione, trasferimento ed assunzione vincitori del corso - concorso per il reclutamento di dirigenti scolastici della Provincia Autonoma di Trento ai sensi dell’art 102 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5”;

RICHIAMATO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 con particolare riferimento all’art. 10 (Funzioni e compiti del responsabile del procedimento);

RICHIAMATO il Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Trento e degli Enti strumentali della Provincia approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1217 del 2014;

STABILITO che i corrispettivi verranno erogati compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito;

PRESO ATTO delle vigenti modalità retributive del personale dipendente in servizio presso le Istituzioni scolastiche provinciali, che implicano la lavorazione e l'erogazione dei cedolini stipendiali stessi da parte della Provincia di Trento (Servizio per il Reclutamento e la Gestione del Personale della scuola);

CONSIDERATO che si rende necessaria l'assunzione di un impegno di spesa da parte del soggetto committente (Istituzione scolastica) a favore della PAT, in quanto la Provincia provvederà alla liquidazione effettiva dei compensi spettanti ai destinatari degli incarichi aggiuntivi di cui al presente provvedimento, pur rappresentando come i destinatari e beneficiari effettivi siano i soggetti individuati;

determina

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di approvare la seguente graduatoria di cui al verbale acquisito al prot. n. iccv_022-08/05/2023-2822 dd. 08.05.2023 e adottato dalla Commissione designata con determinazione dirigenziale n 29 del 12.04.2023 per la valutazione delle candidature del personale interno (docenti a ata) nell'ambito del progetto in oggetto:

a) Personale docente:

POSIZIONE	PROTOCOLLO CANDIDATURA	CANDIDATO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
1	prot. iccv_022-21/04/2023-0002524 dd. 21.04.2023	Rigotti Silvia	13
2	prot. iccv_022-20/04/2023-0002488 dd. 20.04.2023	Fabris Margherita	11
3	prot. iccv_022-28/04/2023-0002645 dd. 28.04.2023	Beatrici Zaira	5

b) Personale ATA :

POSIZIONE	PROTOCOLLO CANDIDATURA	CANDIDATO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
1	prot. iccv_022-28/04/2023-0002622 dd. 28.04.2023	Montibeller Cinzia	3
2	prot. iccv_022-28/04/2023-0002654 dd. 28.04.2023	Froner Marta	1

3	prot. iccv_022-18/04/2023-0002440 dd. 18.04.2023	Porro Anna	1
----------	--	-------------------	----------

3. di costituire il gruppo di progettazione per il progetto “Per una scuola inter-attiva” codice identificativo M4C1I3.2-2022-961-P-20084 CUP: I24D22002580006 nel seguente modo:

- Project manager: dott. Bruno Gentilini;
- Componenti: Beatrici Zaira, Beber Maddalena, Boccher Michela, Campigotto Emilio, Fabris Margherita, Montibeller Cinzia, Rigotti Silvia, Svaldi Alessia;

4. di approvare lo schema della Lettera di Incarico da intendersi parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

5. in ossequio alle indicazioni fornite dal Nucleo di Controllo Provinciale, di conferire un incarico aggiuntivo per la partecipazione al succitato Gruppo di Progettazione al seguente personale e per i seguenti importi individuali:

- Beatrici Zaira DOCENTE - matricola 110847: per la realizzazione delle seguenti attività:

- supporto generale, tecnico e specialistico al R.U.P.;
- progettazione didattica basata su pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti;
- progettazione degli spazi e del setting d’aula, inclusivo di arredi, beni informatici, strumentazione e prodotti multimediali;
- previsione di adeguate misure di accompagnamento per un utilizzo efficace dei nuovi ambienti di apprendimento; cooperazione nell’individuazione di eventuali problematiche relative al progetto e connesse soluzioni, al fine di soddisfare le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo
- allestimento degli spazi nel rispetto del cronoprogramma stabilito
- collaborazione con il Dirigente Scolastico, il RAS e altro personale di supporto per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo;

è previsto un compenso di € 1.680,00 (euro millesseicentoottanta/00) lordo stato – euro 1.225,00 (euro milleduecentoventicinque/00) lordo dipendente, computato su n. 70 ore complessive di attività ad un importo orario come da CCPL in vigore (euro 24,00 lordo stato, euro 17,50 lordo dipendente) da rapportare alle ore effettivamente prestate e rendicontate entro il 31.12.2023;

- Beber Maddalena RAS/DSGA – matricola 53435: RAS/DSGA (determinazione del Dirigente scolastico n. 30 dd. 13.04.2023) per la realizzazione delle seguenti attività:

- Supporto tecnico e organizzativo al RUP;
- cooperazione nell’individuazione di eventuali problematiche relative al progetto e connesse soluzioni, al fine di soddisfare le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo

- collaborazione con il Dirigente Scolastico e altro personale di supporto per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo;

è previsto un compenso di € 440,00 (euro quattrocentoquaranta/00) lordo stato – euro 329,80 (euro trecentoventinove/80) lordo dipendente, computato su n. 20 ore complessive di attività ad un importo orario come da CCPL in vigore (euro 22,00 lordo stato, euro 16,49 lordo dipendente) da rapportare alle ore effettivamente prestate e rendicontate entro il 31.12.2023;

- Boccher Michela docente – ANIMATORE DIGITALE - matricola n. 101649: (determinazione del Dirigente scolastico n. 30 dd. 13.04.2023 e deliberazione del Collegio Docenti n 7 del 11 maggio 2023) per la realizzazione delle seguenti attività:

- supporto generale, tecnico e specialistico al R.U.P.;
- progettazione didattica basata su pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti;
- progettazione degli spazi e del setting d'aula, inclusivo di arredi, beni informatici, strumentazione e prodotti multimediali;
- previsione di adeguate misure di accompagnamento per un utilizzo efficace dei nuovi ambienti di apprendimento; cooperazione nell'individuazione di eventuali problematiche relative al progetto e connesse soluzioni, al fine di soddisfare le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo
- allestimento degli spazi nel rispetto del cronoprogramma stabilito
- collaborazione con il Dirigente Scolastico, il RAS e altro personale di supporto per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo;

è previsto un compenso di € 2.040,00 (euro duemilaquaranta/00) lordo stato – euro 1.487,50 (millequattrocentoottantasette/50) lordo dipendente, computato su n. 85 ore complessive di attività ad un importo orario come da CCPL in vigore (euro 24,00 lordo stato, euro 17,50 lordo dipendente) da rapportare alle ore effettivamente prestate e rendicontate entro il 31.12.2023;

- Campigotto Emilio Assistente di laboratorio scolastico (determinazione del Dirigente scolastico n. 30 dd. 13.04.2023) - matricola n. 53824: per la realizzazione delle seguenti attività:

- supporto generale, tecnico e specialistico al RUP;
- attività tecnico-operative finalizzate alla garanzia del corretto avanzamento dei lavori e al raggiungimento dei target,
- collaborazione con il Dirigente Scolastico, il RAS e altro personale di supporto per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo;

è previsto un compenso di € 900,00 (euro novecento/00) lordo stato – euro 683,50 (seicentoottantatre/50) lordo dipendente, computato su n. 50 ore complessive di attività ad un importo orario come da CCPL in vigore (euro 18,00 lordo stato, euro 13,67 lordo dipendente) da rapportare alle ore effettivamente prestate e rendicontate entro il 31.08.2023;

- Fabris Margherita personale DOCENTE -matricola n. 108054 per la realizzazione delle seguenti attività:

- supporto generale, tecnico e specialistico al R.U.P.;
- progettazione didattica basata su pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti;
- progettazione degli spazi e del setting d'aula, inclusivo di arredi, beni informatici, strumentazione e prodotti multimediali;
- previsione di adeguate misure di accompagnamento per un utilizzo efficace dei nuovi ambienti di apprendimento; cooperazione nell'individuazione di eventuali problematiche relative al progetto e connesse soluzioni, al fine di soddisfare le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo
- allestimento degli spazi nel rispetto del cronoprogramma stabilito
- collaborazione con il Dirigente Scolastico, il RAS e altro personale di supporto per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo;

è previsto un compenso di € 1.680,00 (euro millesseicentoottoanta/00) lordo stato – euro 1.225,00 (euro milleduecentoventicinque/00) lordo dipendente, computato su n.70 ore complessive di attività ad un importo orario come da CCPL in vigore (euro 24,00 lordo stato, euro 17,50 lordo dipendente) da rapportare alle ore effettivamente prestate e rendicontate entro il 31.12.2023;

- Montibeller Cinzia PERSONALE ATA - matricola n. 86441- per la realizzazione delle seguenti attività:

- supporto generale, tecnico e specialistico al R.U.P.;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico, il RAS e altro personale di supporto per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo;

è previsto un compenso di € 360,00 (euro trecentosessanta/00) lordo stato – euro euro 273,40 (euro duecentosettantatre,40) lordo dipendente, computato su n. 20 ore complessive di attività ad un importo orario come da CCPL in vigore (euro 18,00 lordo stato, euro 13,67 lordo dipendente) da rapportare alle ore effettivamente prestate e rendicontate entro il 31.12.2023;

- Silvia Rigotti personale DOCENTE - matricola n. 108723: per la realizzazione delle seguenti attività

- supporto generale, tecnico e specialistico al R.U.P.;
- progettazione didattica basata su pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti;
- progettazione degli spazi e del setting d'aula, inclusivo di arredi, beni informatici, strumentazione e prodotti multimediali;
- previsione di adeguate misure di accompagnamento per un utilizzo efficace dei nuovi ambienti di apprendimento; cooperazione nell'individuazione di eventuali problematiche relative al progetto e connesse soluzioni, al fine di soddisfare le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo
- allestimento degli spazi nel rispetto del cronoprogramma stabilito
- collaborazione con il Dirigente Scolastico, il RAS e altro personale di supporto per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo;

è previsto un compenso di € 2.040,00 (euro duemilaquaranta/00) lordo stato – euro euro 1.487,50 (euro millequattrocentoottantasette/50) lordo dipendente, computato su n. 85 ore complessive di attività ad un importo orario come da CCPL in vigore (euro 24,00 lordo stato, euro 17,50 lordo dipendente) da rapportare alle ore effettivamente prestate e rendicontate entro il 31.12.2023;

- Svaldi Alessia ANIMATORE DIGITALE - matricola n. 107313 (determinazione del Dirigente scolastico n. 30 dd. 13.04.2023 e deliberazione del Collegio Docenti n 7 del 11 maggio 2023) per la realizzazione delle seguenti attività:

- supporto generale, tecnico e specialistico al R.U.P.;
- progettazione didattica basata su pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti;
- progettazione degli spazi e del setting d'aula, inclusivo di arredi, beni informatici, strumentazione e prodotti multimediali;
- previsione di adeguate misure di accompagnamento per un utilizzo efficace dei nuovi ambienti di apprendimento; cooperazione nell'individuazione di eventuali problematiche relative al progetto e connesse soluzioni, al fine di soddisfare le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo
- allestimento degli spazi nel rispetto del cronoprogramma stabilito
- collaborazione con il Dirigente Scolastico, il RAS e altro personale di supporto per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo;

è previsto un compenso di € 840,00 (euro ottocentoquaranta/00) lordo stato – euro 612,50 (euro seicentododici/50) lordo dipendente, computato su n. 35 ore complessive di attività ad un importo orario come da CCPL in vigore (euro 24,00 lordo stato, euro 17,50 lordo dipendente) da rapportare alle ore effettivamente prestate e rendicontate entro il 31.08.2023;

6. di autorizzare contestualmente e a tal fine un impegno cumulativo di spesa pari ad **euro 9.980,00** (euro novemilanovecentoottanta/00) a carico della prenotazione fondi n. 4027671 assunta a carico del capitolo 402390 del bilancio finanziario gestionale 2023/2025 e.f. 2023 a favore della Provincia Autonoma di Trento, C.F. e P.IVA 00337460224, avente sede legale in Piazza Dante n. 15 – 38122 Trento (TN) ai fini della liquidazione dei compensi spettanti ai componenti del Gruppo di progetto di cui al punto 3 del dispositivo;
7. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione assunta con il presente provvedimento è fissata al 31 dicembre 2023;
8. di impegnarsi a comunicare al competente Servizio/Ufficio della Provincia Autonoma di Trento i compensi dei soggetti incaricati ai fini della liquidazione dei medesimi, che potranno essere proporzionalmente ridotti a fronte di un numero inferiore di ore effettivamente prestate;
9. di pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'istituzione scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto sezione "Consulenti e Collaboratori" ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra citata;
10. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell' art 8 comma 4 del Regolamento di attuazione della L.P. n. 7/1997 e s.m., approvato con D.P.G.P. n. 6/78/Leg dd. 26 marzo 1198;

11. di dare atto che ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso:

- reclamo al Dirigente Scolastico entro il periodo di pubblicazione di 15 giorni, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
- ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
- in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Bruno Gentilini

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt 3 bis e 71 D. Lgs 82/05). La firma autografa è sostituirla dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979".

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO SCOLASTICO

Dott.ssa Maddalena Beber

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt 3 bis e 71 D. Lgs 82/05). La firma autografa è sostituirla dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.

Allegati:

All. A: Schema di Lettera di Incarico, schema accettazione e dichiarazione assenza conflitti di interesse alla data di accettazione.